

商务英语专业培养方案

专业代码：050262

专业名称：商务英语专业

所属学科：外国语言文学

一、培养目标

本专业致力于培养符合全球治理需求，德智体美劳全面发展，精英语、懂商务、晓文理，善融通、会思辨、能创新，宽视野、高格调、有担当，能够积极投身于人类命运共同体建设的复合型、应用型、研究型高级英语人才。本专业学生能够适应经济全球化发展和我国新时代对外开放需要，具有宽广的国际视野与出色的人文素养，具备扎实的英语基本功，熟悉国际商务通用规则规范，拥有通用与专用商务实践能力和跨文化沟通与跨文化商务交际能力。

本专业毕业预期达到以下目标：

培养目标 1：具有良好的思想道德素质、身心素质、科学文化素质和专业素质。

培养目标 2：掌握扎实的英语知识和精湛的语言技能，必修一门第二外语且达到学校要求的学习标准。

培养目标 3：掌握国际经济、管理和法律的基本理论、知识和技能，掌握国际商务通用的规则规范、特殊的规则规范及所涉及的本地法律法规，能胜任一般性国际商务实践工作。

培养目标 4：熟悉中国国情，熟悉中西方政治、经济和文化，能胜任一般的跨文化沟通和较为专业的跨文化商务交际工作。

培养目标 5：熟练掌握必要的信息技术应用技能，掌握利用大数据处理问题的方法，具备新时代的职业素养。

培养目标 6：具有较强的自我学习能力、初步的学术研究能力及创新创业能力与敬业合作精神，能在政府涉外部门、外贸企业、跨国公司等开展国际商务活动或从事理论政策研究工作。

二、学分要求

本专业学生须按培养方案要求修读各类课程，总学分修满 180 学分并达到毕业要求方可毕业，其中包括课程学分和实践教学学分。作为申请免推生基本条件之一，学生必须修满前六学期主干课学分。主干课包括学科基础必修课和专业方向必修课。

1. 课程学分为 152 学分

课程类别	课程组	课程子模块	学分
通识课程 (14 学分)	核心通识课程	“四史”教育与国家治理	4
		文化遗产与经典选读	
		世界文明与全球视野	
		文学修养与艺术鉴赏	
		科技进步与科学精神	
	选修通识课程	美育	2
		文学与写作	8
		文化与历史	

		哲学与心理学	
		社会科学	
		自然科学	
		劳动	
通修课程 (40 学分)	新生研讨课		1
	政治理论与思想品德		19
	体育与健康		4
	数学	C 类	4
	信息技术基础		4
	经管法基础	经济类	6
		管理类	
		法学类	
		国际组织类	
	职业发展与创新创业		2
专业课程 (98 学分)	学科基础课程	必修课	52
		选修课	34
	专业方向课程	必修课	12

2. 暑期学校课程

要求修读不少于 2 门暑期学校课程。

三、学制与授予学位

学制四年，实行学分制下的弹性学习年限，3—6 年内修满学分可以毕业。学生修满毕业所应取得的最低总学分为 180 学分，其中包括课程学分和实践教学学分，达到毕业要求后，发给毕业证书；其中符合《中华人民共和国学位法》学士学位授予条件的学生，授予文学学士学位。

四、毕业要求

4.1 素质要求

4.1.1 思想道德素质。努力学习马克思主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想，确立在中国共产党领导下走中国特色社会主义道路、实现国家繁荣昌盛的共同理想和坚定信念。遵守宪法、法律和法规，遵守公民道德规范，遵守《高等学校学生行为准则》，遵守学校管理制度，具有良好的道德品质和文明习惯。倡导社会主义核心价值观，树立诚信意识，履约践诺，知行统一，培养良好的职业操守和职业道德，具备社会责任感和人文关怀意识。

4.1.2 身心素质。具有健康的体魄，体育达标。具有良好的心理素质、较强的自我控制和自我调节能力。

4.1.3 科学文化素质。具有一定的科学知识与科学素养；具备一定的文学、艺术素养和鉴赏能力；对传统文化与历史有一定了解，具备家国情怀与国际视野。

4.1.4 专业素质。具有良好的专业素养、商业伦理意识和社会责任感；具备合作精神、创新精神、创业意识。

4.2 知识要求

4.2.1 基础知识。掌握英语语言、文学、翻译、英语国家社会文化、跨文化沟通等基本理论与基础知识。

识。

4.2.2 工具知识。熟练使用计算机；熟练运用现代信息管理技术进行专业文献检索、数据处理等；熟练使用专业数据库进行专业论文以及研究报告撰写。

4.2.3 专业知识。牢固掌握商务英语专业基础知识、基本理论与基本技能。既要初步掌握语言学理论以及话语分析方法，也要具有定量分析和计算机应用的基本能力；还要掌握经济学、管理学、法学等相关学科的基础知识，了解商务活动的基本工作内容和运行机制，熟悉商务组织治理结构、战略规划、运营管理等方面的基本理论和基础知识。

4.2.4 创新创业与职业发展知识。了解创新创业与职业发展的相关知识。

4.3 能力要求

4.3.1 通识能力

具有良好的商务英语运用能力和跨文化商务沟通能力；具有良好的汉语表达能力和一定的第二外语运用能力；具有良好的批判性思维能力、量化思维能力、数字化信息素养；能够掌握有效的学习方法，主动进行终身教育和终身学习。

4.3.2 专业能力

能够充分运用语言学理论和相关话语分析方法分析商务话语，具备一定的科学研究能力；能够在商务实践活动中灵活运用所掌握的语言沟通以及经管法等专业知识解决实际问题，具备通用的国际商务实践能力。

4.3.3 创新创业能力

具备创新精神、创业意识和创新创业能力。具有专业敏感性，把握商务英语作为新兴跨学科的特质，学以致用，在激烈的市场竞争和国际竞争中敢于创新，善于创新。

4.3.4 职业发展与社会能力

具备认识职业、收集信息、选择职业、自我分析、职业决策和设计职业发展的能力，并能对职业生涯进行合理科学的规划；能针对职业发展合理制定学习计划，具备适应职业未来发展需求的能力；具备运用已有知识经验对他人的心理状态、行为动机和意志做出推测和判断的社会认知能力；具备在社会更好生存以及与社会达到和谐状态所需的社交能力、处事能力、人际关系能力以及用道德规范约束自己的社会适应能力。

表 1. 毕业要求与培养目标支撑矩阵表

<div>培养目标</div> <div>毕业要求</div>	培养目标 1	培养目标 2	培养目标 3	培养目标 4	培养目标 5	培养目标 6
毕业要求 4.1.1	H	L	L	L	L	L
毕业要求 4.1.2	H	L	L	L	L	M
毕业要求 4.1.3	M	M	L	H	L	L
毕业要求 4.1.4	H	H	H	H	H	H
毕业要求 4.2.1	L	H	L	H	L	L
毕业要求 4.2.2	M	L	L	L	H	M
毕业要求 4.2.3	M	M	H	H	H	M
毕业要求 4.2.4	L	L	M	M	M	H
毕业要求 4.3.1	M	H	M	M	H	H
毕业要求 4.3.2	M	H	H	H	H	H
毕业要求 4.3.3	M	L	M	M	M	H
毕业要求 4.3.4	H	L	L	L	L	M

注：毕业要求与培养目标的支撑关系分别用“H”（高）、“M”（中）、“L”（弱）表示。H 至少覆盖 80%，M 至少覆盖 50%，L 至少覆盖 30%。

五、主要课程¹

课程分类	课程代码	课程名称	学时	学分	开课学期	备注
学科基础	ENG183	综合商务英语（一）	96	6	1	必修课
	ENG184	综合商务英语（二） ²	96	6	2	必修课
	ENG185	综合商务英语（三） ³	96	6	3	必修课
	ENG186	综合商务英语（四） ⁴	96	6	4	必修课
	ENG786	普通语言学导论	32	2	4	必修课
专业方向	ENG784	商学导论（英）	32	2	4	必修课
	ENG817	跨文化交际导论（英）	32	2	4	必修课
	ENG819	经济学原理（英）	32	2	5	必修课
实验课	ENG495	进出口实务（英）	32	2	5	实验课

六、毕业要求实现矩阵

根据课程对各项毕业要求的支撑强度分别用“H（高）、M（中）、L（弱）”表示。支撑强度的含义是指该课程覆盖毕业要求指标点的多寡，其中“H”至少覆盖 80%，“M”至少覆盖 50%，“L”至少覆盖 30%。表中教学环节是指课程、实践环节、训练等。

表 2 必修课程体系与毕业要求的关联度矩阵

课程分类	课程名称	对毕业要求的支撑度											
		4.1.1	4.1.2	4.1.3	4.1.4	4.2.1	4.2.2	4.2.3	4.2.4	4.3.1	4.3.2	4.3.3	4.3.4
学科基础必修课	综合商务英语（一）、（二）、（三）、（四）	L	L	M	H	H	L	L	L	H	L	L	L
	第二外语（西）/（法）/（德）/（日）（一）、（二）	L	L	M	H	H	L	L	L	H	L	L	L
	商务英语听说（一）、（二）	L	L	M	H	H	L	L	L	H	L	L	L
	英语演讲与辩论	L	L	M	H	H	L	L	L	H	L	L	L
	英语文学阅读（一）、（二）	L	L	M	H	H	L	L	L	H	L	L	L
	英语语法与写作	L	L	M	H	H	M	M	L	H	L	L	L
	英语修辞与写作	L	L	M	H	H	M	M	L	H	M	L	L

¹ 《对外经济贸易大学学士学位授予办法》要求以下主要课程平均绩点达到 2.00 方可授予学士学位。

² 修读 ENG184《综合商务英语（二）》需先修 ENG183《综合商务英语（一）》。

³ 修读 ENG185《综合商务英语（三）》需先修 ENG183《综合商务英语（一）》和 ENG184《综合商务英语（二）》。

⁴ 修读 ENG186《综合商务英语（四）》需先修 ENG183《综合商务英语（一）》、ENG184《综合商务英语（二）》和 ENG185《综合商务英语（三）》。

	英汉笔译基础	L	L	M	H	H	L	L	L	H	M	L	L
	商务英语写作（一）	L	L	M	H	H	H	H	L	H	L	L	L
	普通语言学导论	L	L	M	H	H	H	H	L	H	H	L	L
	英语论文写作	L	L	M	H	H	M	H	L	M	H	L	L
专业 方向 必修课	商学导论（英）	L	L	M	H	L	L	H	M	L	H	M	L
	跨文化交际导论（英）	L	L	M	H	H	L	M	L	H	M	L	L
	经济学原理（英）/商 法导论（英）	L	L	M	H	L	L	H	L	L	H	M	L
	国际贸易（英）	L	L	M	H	L	L	H	M	L	H	M	L
	语用学	L	L	M	H	L	H	H	L	M	H	L	L
	话语分析	L	L	M	H	L	H	H	L	M	H	L	L

七、实践教学环节

实践育人体系包括：**军事理论及训练、实验（上机）模块、实习（实训）模块、论文（设计）模块和科研创新实践活动模块**；具体分布在教学环节和二课堂环节。

1. 实践教学学分为 28 学分

项目		总学分
社会 实践	军事技能	2
	社会调查	2
	其他实践	1
专业 实习	认知实习	1
	岗位实习	4
实验课	独立开设的实验课	10
	课内实验	
劳动教育		2
毕业论文		6
合计		28

（1）学生必须完成学校要求的实践教学环节，取得相应学分。

（2）军训训练由武装部通过军训、军事理论学习等方式安排。社会调查和其他实践活动由团委负责安排并考核。认知实习和岗位实习由学院负责安排并考核。

（3）学生须在培养方案中完成共计 10 学分的实验学分。可包含独立开设的实验课和课内实验。

（4）学生须在教师的指导下，完成毕业论文并通过论文答辩。毕业论文重点考察学生英语和专业知识的综合运用以及实践与创新能力。要求：符合行业或学术规范；英语撰写；正文长度不少于 5000 词。

（5）学生须完成 2 个学分的劳动教育必修课，总学时不少于 32 学时。其中理论课程不少于 8 学时，劳动实践 24 学时。学生在完成理论学时和第二课堂劳动教育课程后，获得学分。理论学时可在 INS218-劳动法与社会保障法、INS364-劳动经济学、PAM338-劳动与社会保障学、LAW247-劳动法与社会保障法、学校开设的劳动教育 MOOC 课程中选修任意一门课程并获得学分。劳动实践部分应在第二课堂劳动实践系列课程中修习完不少于 5 次课程，并在劳动实践系列项目群中完成总计不低于 24 学时的各类活动。

2. 实验课程列表

开课学院	课程号	课程名	开课学期	学分 (实验学分)	
英语学院	ENG549	英语语音与会话	1	2	
英语学院	ENG847	英语歌曲与跨文化沟通	2	2	
英语学院	ENG495	进出口实务（英）	5	2	
英语学院	ENG838	语料库语言学	5	2	选修 4 学分 ⁵
英语学院	ENG839	财经新闻写作实践（英）	6	2	
英语学院	ENG598	口译实践	7	2	
英语学院	ENG740	商务英语谈判	7	2	
英语学院	ENG855	计算机辅助翻译	7	2	

八、考核

学生成绩考核严格按照《对外经济贸易大学本科生学分制管理办法》、《对外经济贸易大学本科生学籍管理办法》及《对外经济贸易大学本科生成绩管理办法》的有关规定执行。

九、主干课程

必须修满前六学期主干课学分，作为申请推免生基本条件之一。

课程分类	课程代码	课程名称	学时	学分	学期	备注
学科基础	ENG183	综合商务英语（一）	96	6	1	必修课
	ENG775	商务英语听说（一）	32	2	1	必修课
	ENG777	英语语法与写作	32	2	1	必修课
	ENG779	英语文学阅读（一）	32	2	1	必修课
	ENG184	综合商务英语（二） ⁶	96	6	2	必修课
	ENG778	商务英语听说（二） ⁷	32	2	2	必修课
	ENG780	英语修辞与写作	32	2	2	必修课
	ENG782	英语文学阅读（二）	32	2	2	必修课
	ENG185	综合商务英语（三） ⁸	96	6	3	必修课

⁵ 此处修读学分如超过 4 学分，可申请与学科基础选修课学分进行替代。

⁶ 修读 ENG184《综合商务英语（二）》需先修 ENG183《综合商务英语（一）》。

⁷ 修读 ENG778《商务英语听说（二）》需先修 ENG775《商务英语听说（一）》。

⁸ 修读 ENG185《综合商务英语（三）》需先修 ENG183《综合商务英语（一）》和 ENG184《综合商务英语（二）》。

学科基础	ENG781	英语演讲与辩论 ⁹	32	2	3	必修课
	ENG783	英汉笔译基础	32	2	3	必修课
	ESP320	第二外语（西）（一） ¹⁰	48	3	3	必修课
	FRA343	第二外语（法）（一）				
	GER348	第二外语（德）（一）				
	JAP325	第二外语（日）（一）				
	ENG186	综合商务英语（四） ¹¹	96	6	4	必修课
	ENG187	商务英语写作（一）	32	2	4	必修课
	ENG786	普通语言学导论	32	2	4	必修课
	ESP321	第二外语（西）（二）	48	3	4	必修课
	FRA344	第二外语（法）（二）				
	GER349	第二外语（德）（二）				
	JAP326	第二外语（日）（二）				
	ENG493	英语论文写作	32	2	6	必修课
专业方向	ENG784	商学导论（英）	32	2	4	必修课
	ENG817	跨文化交际导论（英）	32	2	4	必修课
	ENG819	经济学原理（英）	32	2	5	必修课 二选一 ¹²
	ENG470	商法导论（英）	32	2	6	
	ENG628	国际贸易（英）	32	2	6	必修课
	ENG820	语用学	32	2	6	必修课
	ENG822	话语分析	32	2	6	必修课

十、商务英语专业教学计划表（2025 年）

⁹ 修读 ENG781《英语演讲与辩论》需先修 ENG775《商务英语听说（一）》和 ENG778《商务英语听说（二）》。

¹⁰ 从西语、法语、德语、日语 4 种第二外语系列课程中任意选择一种语言作为第二外语学习；《对外经济贸易大学学士学位授予办法》学士学位授予条件要求第二外语必修课程平均绩点达到 2.00。

¹¹ 修读 ENG186《综合商务英语（四）》需先修 ENG183《综合商务英语（一）》、ENG184《综合商务英语（二）》和 ENG185《综合商务英语（三）》。

¹² 如两门课程均修读，其中一门可申请与学科基础选修课学分进行替代。

类别	课程代码	课程名称	学时	学分	开课学期	子组类别
学科基础必修课	ENG183	综合商务英语（一）	96	6	1	
	ENG775	商务英语听说（一）	32	2	1	
	ENG777	英语语法与写作	32	2	1	
	ENG779	英语文学阅读（一）	32	2	1	
	ENG184	综合商务英语（二） ¹³	96	6	2	
	ENG778	商务英语听说（二） ¹⁴	32	2	2	
	ENG780	英语修辞与写作	32	2	2	
	ENG782	英语文学阅读（二）	32	2	2	
	ENG185	综合商务英语（三） ¹⁵	96	6	3	
	ENG781	英语演讲与辩论 ¹⁶	32	2	3	
	ENG783	英汉笔译基础	32	2	3	
	ESP320	第二外语（西）（一） ¹⁷	48	3	3	
	FRA343	第二外语（法）（一）				
	GER348	第二外语（德）（一）				
	JAP325	第二外语（日）（一）				
	ENG186	综合商务英语（四） ¹⁸	96	6	4	
	ENG187	商务英语写作（一）	32	2	4	
	ENG786	普通语言学导论	32	2	4	
	ESP321	第二外语（西）（二）	48	3	4	
	FRA344	第二外语（法）（二）				
	GER349	第二外语（德）（二）				
	JAP326	第二外语（日）（二）				
	ENG493	英语论文写作	32	2	6	

¹³ 修读 ENG184《综合商务英语（二）》需先修 ENG183《综合商务英语（一）》。

¹⁴ 修读 ENG778《商务英语听说（二）》需先修 ENG775《商务英语听说（一）》。

¹⁵ 修读 ENG185《综合商务英语（三）》需先修 ENG183《综合商务英语（一）》和 ENG184《综合商务英语（二）》。

¹⁶ 修读 ENG781《英语演讲与辩论》需先修 ENG775《商务英语听说（一）》和 ENG778《商务英语听说（二）》。

¹⁷ 从西语、法语、德语、日语 4 种第二外语系列课程中任意选择一种语言作为第二外语学习；《对外经济贸易大学学士学位授予办法》学士学位授予条件要求第二外语必修课程平均绩点达到 2.00。

¹⁸ 修读 ENG186《综合商务英语（四）》需先修 ENG183《综合商务英语（一）》、ENG184《综合商务英语（二）》和 ENG185《综合商务英语（三）》。

	学科基础必修课合计		832	52		
学科基础选修课	ENG484	人际沟通理论与技巧（英）	32	2	3	语言技能 （至少选修 1 门课程）
	ENG792	商务英语听说（三）	32	2	3	
	ENG301	高级商务英语听说	32	2	3-4	
	ENG787	汉英笔译基础	32	2	4	
	ENG794	商务英语阅读	32	2	4	
	ENG795	英语听译	32	2	4	
	ENG807	英语文学阅读（三）	32	2	4	
	ENG188	商务英语写作（二）	32	2	5	
	ENG323	金融英语阅读	32	2	5	
	ENG360	商务翻译（英译汉）	32	2	5	
	ENG526	翻译概论（英）	32	2	5	
	ENG645	学术英语阅读与写作	32	2	5	
	ENG796	金融英语技能训练	32	2	5	
	ESP322	第二外语（西）（三）	48	3	5	
	FRA345	第二外语（法）（三）				
	GER350	第二外语（德）（三）				
	JAP327	第二外语（日）（三）				
	ESP323	第二外语（西）（四）	48	3	6	
	FRA346	第二外语（法）（四）				
	GER351	第二外语（德）（四）				
	JAP328	第二外语（日）（四）				
	ENG361	商务翻译（汉译英）	32	2	6	
	ENG821	话语修辞与谈判	32	2	6	
	ENG827	文学翻译（英）	32	2	6	
	ENG465	实用法律文书翻译（英）	32	2	7	
	ENG599	美国短篇小说选读（英）	32	2	3	文学与文化 （至少选修 1 门课程）
	ENG799	英国社会与文化	32	2	3	
	ENG800	美国历史	32	2	3	

	ENG357	英美文学导论（英）	32	2	4	
	ENG631	欧美戏剧（英）	32	2	4	
	ENG808	美国社会与文化	32	2	4	
	ENG809	19 世纪晚期英国小说与社会	32	2	4	
	ENG633	散文分析	32	2	5	
	ENG765	西方文明史（英）	32	2	5	
	ENG810	西方哲学史（英）	32	2	5	
	ENG831	英国文学	32	2	5	
	ENG194	莎士比亚入门（英）	32	2	6	
	ENG491	名著名译选读（英）	32	2	6	
	ENG833	美国文学	32	2	6	
	ENG834	文学批评导论	32	2	6	
	ENG836	英语诗歌	32	2	7	
	ENG850	商务外交（英）	32	2	5	商务（至少 选修 1 门课 程）
	ENG263	国际商业文化（英）	32	2	5	
	ENG299	国际金融导论（英）	32	2	5	
	ENG356	商业伦理学（英）	32	2	5	
	ENG359	高级金融英语	32	2	5	
	ENG813	营销学（英）	32	2	5	
	ENG463	国际商务礼仪（英）	32	2	6	
	ENG487	商科经典名著选读（英）	32	2	6	
	ENG815	经济外交（英）	32	2	6	
	ENT307	翻译创业管理	32	2	7	语言学与国 际传播（至 少选修 1 门 课程）
	ENG766	国际组织概况	32	2	2	
	ENG648	英语词汇学导论	32	2	3	
	ENG540	文化人类学（英）	32	2	4	
	ENG814	社会语言学	32	2	4	
	ENG823	对比语言学	32	2	4	
	ENG824	国际政治（英）	32	2	4	

	ENG837	英语语言史	32	2	4	
	ENG519	传播学导论（英）	32	2	5	
	ENG772	当代财经新闻实务（英）	32	2	5	
	ENG797	句法学	32	2	5	
	ENG798	语义学	32	2	5	
	ENG818	新媒体理论与实践	32	2	5	
	ENG366	英语文体学	32	2	6	
	ENG773	媒介经营与管理（英）	32	2	6	
	ENG811	当代中国与媒体（英）	32	2	6	
	学科基础选修课应选修 34 学分					
专业方向必修课	ENG784	商学导论（英）	32	2	4	二选一 ¹
	ENG817	跨文化交际导论（英）	32	2	4	
	ENG819	经济学原理（英）	32	2	5	
	ENG470	商法导论（英）	32	2	6	
	ENG628	国际贸易（英）	32	2	6	
	ENG820	语用学	32	2	6	
	ENG822	话语分析	32	2	6	
	专业方向必修课合计			192	12	

¹ 如两门课程均修读，其中一门可申请与学科基础选修课学分进行替代。